

Algemene voorwaarden – Unitrip Coaching

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer is in deze Floor Schut, oprichter en eigenaar van Unitrip Coaching. Voorts te benoemen als de natuurlijke of rechtspersoon die als loopbaancoach, coach en trainer haar diensten en aanverwante werkzaamheden onder toepassing van deze algemene voorwaarden aanbiedt.
- Opdrachtgever is de rechtspersoon en/of natuurlijke persoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van aanverwante werkzaamheden in de ruimste zin van het woord.
- Klant/cliënt; is de natuurlijke persoon die deelneemt aan een loopbaantraject, training en advisering of aanverwante werkzaamheden.
- Diensten alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, door de rechtspersoon en/of natuurlijke persoon, of voortvloeien uit dan wel direct verband houden met de opdracht.
- Als overeenkomst wordt gezien, alle afspraken die worden gemaakt tussen opdrachtgever en Unitrip Coaching over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd na het eerste intakegesprek aan opdrachtgever. Opdrachtgever stuurt voor aanvang van een traject één exemplaar getekend retour.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij door Unitrip Coaching diensten worden aangeboden of geleverd.
- Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Unitrip Coaching derden worden betrokken.
- Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en Unitrip Coaching zijn overeengekomen.
- Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Unitrip Coaching deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Unitrip Coaching treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

- Unitrip Coaching behoudt zich het recht voor om af te zien van het aangaan van een coachrelatie met een opdrachtgever. Ook kan het voorkomen dat tijdens de dienstverlening het door Unitrip Coaching beter wordt geacht de opdrachtgever door te verwijzen of om andere redenen de coachrelatie met een opdrachtgever te beëindigen.
- In alle gevallen waarin Unitrip Coaching dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
- De gesloten overeenkomsten leiden voor Unitrip Coaching tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij Unitrip Coaching gehouden is haar verplichtingen naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap na te komen.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Unitrip Coaching aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Unitrip Coaching worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt Unitrip Coaching zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Unitrip Coaching een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Unitrip Coaching op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Unitrip Coaching de overeenkomst dient uit te voeren.
- Wanneer Unitrip Coaching de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Unitrip Coaching aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 4 Prijzen en offertes

- Een voorafgaand kennismakingsgesprek wordt niet in rekening gebracht.
- De prijzen voor een loopbaantraject zijn vastgesteld zoals te lezen is op de website. Alle prijzen die genoemd worden zijn exclusief BTW tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- Alle offertes en prijsopgaven voor een training door of vanwege Unitrip Coaching gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud en levertijd betreft en vervallen na 30 dagen.
- Offertes zijn gebaseerd op de bij Unitrip Coaching beschikbare informatie.
- Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte door Unitrip Coaching is ontvangen en geaccepteerd.

- o In de overeenkomst zullen nadere prijsafspraken worden vastgelegd.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

- o Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum voor particuliere opdrachtgevers en binnen 30 dagen na factuurdatum voor zakelijke opdrachtgevers, op een door Unitrip Coaching aan te geven wijze.
- o Na het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd op het openstaande bedrag. Voor particulieren wordt na de eerste herinnering 2% en voor organisaties 8% aan wettelijke rente in rekening gebracht. Daarnaast zal Unitrip Coaching het openstaande bedrag verhogen met administratiekosten die 10% bedragen van de openstaande facturen.

Artikel 6 Incassokosten

- o De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Unitrip Coaching alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

Artikel 7 Annuleringsvoorwaarden

- o Annulering door opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
- o Een annulering is kosteloos binnen 7 dagen na de datum van ondertekening van de overeenkomst (Bedenkijd). In geval van een annulering na de bedenktijd en een week voor de eerste afspraak is Unitrip Coaching gerechtigd om 50% van het totaalbedrag in rekening te brengen. Annulering bij een week of korter voor de eerste afspraak is Unitrip coaching gerechtigd om 100% van het totaalbedrag in rekening te brengen.
- o Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd, indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Unitrip Coaching.
- o In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van het loopbaantraject of training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan het loopbaantraject of training deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
- o Unitrip coaching heeft het recht zonder opgave van redenen een traject of training te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Unitrip coaching betaalde bedrag.
- o Unitrip Coaching is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is

te wijten aan schuld. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Unitrip Coaching geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Unitrip Coaching niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Unitrip Coaching kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 8 Geheimhouding en Privacy

- o Zowel de inhoud van de coachgesprekken als alle andere communicatiemiddelen, zoals email, post, voicemail en andere middelen, worden als vertrouwelijk behandeld. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt zal de inhoud hiervan niet aan derden bekend gemaakt worden.
- o In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt Unitrip Coaching zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
- o In het kader van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kan Unitrip coaching de opdrachtgever verzoeken om zijn of haar persoonsgegevens te delen ten behoeve van registratie en rapportage.
- o De door de opdrachtgever gegeven toestemming t.a.v. bovengenoemde gegevensdeling kan te allen tijde door opdrachtgever worden ingetrokken.
- o Unitrip coaching zal uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. De bewaartermijn(en) is 3 jaar. Betaalgegevens worden 7 jaar bewaard, om aan de wettelijke verplichting van de Belastingdienst te kunnen voldoen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- o Unitrip Coaching is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever leidt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een loopbaantraject of training. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

Artikel 10 Geschillen

- o Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Unitrip Coaching.
- o Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal Unitrip Coaching zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossing. Als dit niet lukt, gebruik te maken van conflictbemiddeling.

- Indien overleg en/of conflictbemiddeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde Rechtelijke instantie in het arrondissement waar Unitrip Coaching gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.